

PROCESO DE EXENCIÓN DEL PAGO DE TARIFAS: PASOS PARA LOS QUE TOMAN LA PRUEBA

1. Hay cuatro asignaturas en las pruebas de práctica *GED Ready Practice Tests* y cuatro asignaturas en las pruebas GED® reales: Lectura, ciencias, matemáticas y estudios sociales. Cada exención para GED tiene un valor de \$30 para las pruebas GED® reales. Podría reunir los requisitos para recibir cuatro exenciones en total (\$120), una por cada asignatura.
2. Para comenzar el proceso, vaya a www.ged.com y cree una cuenta. Deberá ingresar una dirección de correo electrónico y crear una contraseña. (Tome nota de su contraseña. Si la pierde, no cree otra cuenta. Haga clic en “Forgot Password” (olvidé mi contraseña) e ingrese su correo electrónico, luego GED Testing Service le enviará un correo electrónico para iniciar sesión nuevamente.)
3. Durante los pasos para registrarse en GED en línea, llegará a una página web que dice “Ready to Test – Location Specific Questions” (listo para la prueba; preguntas específicas según la ubicación). Esta página le explicará la posibilidad de solicitar una exención de pago de las tarifas de la prueba si puede demostrar que pasa por dificultades financieras y si puede aprobar las pruebas de práctica *GED Ready Practice Tests* con una calificación de “Likely to Pass” (muy probable que apruebe) de 145 o superior.
4. Si planea solicitar la exención de pago de tarifas, haga clic en el círculo **Sí**. Cuando haga esto, su registro estará bloqueado, por lo que no podrá programar ninguna prueba todavía.
5. Cuando marque “Sí”, recibirá un mensaje de “Alerta” en línea de GED Testing Service. Explicará que necesita hacer dos cosas para recibir una exención para cada una de las cuatro pruebas GED® reales: (1) Mostrar documentación que pruebe ingresos limitados (se darán algunos ejemplos) a un examinador jefe del centro de pruebas de GED en uno de los centros de pruebas de GED del estado, y (2) aprobar las pruebas de práctica *GED Ready Practice Tests*. El centro de pruebas le dará una exención solo para las pruebas de las asignaturas en las que pudo obtener una calificación de “Likely to Pass” (muy probable que apruebe) en las pruebas de práctica *GED Ready Practice Tests*.
6. Puede registrarse para las pruebas de práctica *GED Ready Practice Tests* con su cuenta de MYGED en línea o en uno de los centros de educación para adultos que ofrecen pruebas de práctica. Si se registra en línea, tendrá que pagar por sus pruebas de práctica *GED Ready Practice Tests* en línea. El Departamento de

Educación no otorga exenciones para las pruebas de práctica *GED Ready Practice Tests*.

7. Después de aprobar una prueba de práctica *GED Ready Practice Test*, vaya a un centro de pruebas de GED y complete la “Solicitud de Exención de Pago de Tarifas para el Examen GED”. Tendrá que poner sus iniciales en las tres declaraciones iniciales y responder a una de las dos opciones sobre sus ingresos para determinar si usted reúne los requisitos para una exención.
8. Para reunir los requisitos, deberá proporcionar documentación que compruebe sus ingresos limitados (una tarjeta de SNAP, por ejemplo) o completar correctamente la tabla de Tamaño de la familia/Ingresos anuales. Deberá firmar y poner fecha en el formulario de solicitud para su verificación. Si usted es menor de 18 años, su padre o tutor legal debe firmar por usted.
9. Si usted reúne los requisitos para recibir una exención, el examinador del centro de pruebas desbloqueará su registro y le dará un código del vale. **Usted** es responsable por este código del vale. Es como un cheque por \$30, así que debe cuidarlo. El centro de pruebas no le dará un vale de reemplazo si lo pierde.
10. Tendrá que programar la prueba de GED® real en línea para las asignaturas y realizar la prueba en cualquier centro de pruebas de GED de Rhode Island para las asignaturas que haya aprobado en las pruebas de práctica *GED Ready Practice Test*. Utilizará el vale de \$30 para pagar la prueba GED® real.
11. Si hay una emergencia y no puede realizar la prueba en el día y la hora programados, debe cancelar o reprogramar su prueba al menos un día hábil completo antes. Debe conectarse con su cuenta de GED y volver a programarlo, o llamar al centro de pruebas o al centro de atención de GED al 1-877-392-6433 (EXAM-GED). Si no cancela o reprograma a tiempo (con un día hábil de anticipación), se considerará que no se presentó y perderá su vale.
12. Desafortunadamente, si no aprueba una de las pruebas GED®, tendrá que pagar usted mismo para volver a realizar esa prueba. No puede utilizar un vale para volver a tomar una prueba que desaprobó. Sin embargo, el GED Testing Service actualmente admite dos oportunidades para volver a tomar una prueba a un precio con descuento de \$10. Después de dos repeticiones desaprobadas, tendrá que pagar el precio completo de \$30 por esa prueba. No puede recibir otro vale para la misma prueba GED®.
13. Todos los resultados de las pruebas, incluso de las pruebas de práctica *GED Ready Practice Tests* y de las pruebas GED®, estarán disponibles en la base de

datos de GED que tanto usted como los administradores del GED Testing Center de Rhode Island pueden ver en cualquier momento.

14. Si tiene alguna pregunta sobre este proceso, póngase en contacto con el administrador del GED Testing Center de Rhode Island donde planea tomar la prueba:

Centro de Aprendizaje para Adultos de Aquidneck Island	401-847-7171
Universidad comunitaria de dos años de RI; Campus Lincoln 7072	401-333- 7072
Universidad comunitaria de dos años de RI; Campus Providence 6019	401-455- 6019
Programas de Educación Alternativa de Cranston	401-270-8166
Education Exchange (Peace Dale)	401-783-0293
Woonsocket GED Testing Center	401-762-3841

También puede ponerse en contacto con el Departamento de Educación de Rhode Island al 401-222-8948.